1. **Đề nghị đi công tác nước ngoài**

**Mẫu số 01**

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **ĐƠN VỊ………………..** | **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: …./TTr-…. | *Khánh Hòa, ngày ..... tháng ..... năm.....* |

## **TỜ TRÌNH ĐI NƯỚC NGOÀI**

*(V/v đi công tác ở nước ngoài)*

 Kính gửi: **- Ban Giám hiệu**

 **- Phòng Tổ chức – Nhân sự**

**- Phòng Hợp tác Quốc tế**

**- Đơn vị….**

1. Thông tin về đoàn công tác:

- Trường hợp cá nhân:

Họ và tên:

Bộ môn/Tổ công tác:

Đơn vị:

- Trường hợp tập thể:

Danh sách thành viên (đính kèm phụ lục nếu cần):

Trưởng đoàn:

1. Nội dung chuyến công tác:

- Đề nghị đi đến quốc gia/vùng lãnh thổ:

- Tên cơ quan, tổ chức hoặc cá nhân mời (thư mời kèm theo):

- Mục đích:

- Thời gian:

+ Ngày xuất cảnh dự kiến:

+ Ngày về nước dự kiến:

 - Nguồn kinh phí:

(Tôi/Đơn vị…) làm Tờ trình đề nghị này kính trình Ban Giám hiệu và các đơn vị liên quan xem xét cho phép (tôi/Đoàn công tác) đi nước ngoài theo nội dung nêu trên.

(Tôi/Đơn vị…) cam kết chấp hành nghiêm chỉnh các quy định của Nhà nước và Nhà trường đối với cán bộ đi học tập, công tác ở nước ngoài.

Trân trọng cảm ơn.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ý KIẾN PHÒNG TC-NS** | **Ý KIẾN PHÒNG HTQT** | **Ý KIẾN ĐƠN VỊ…**(*nếu Tờ trình của cá nhân*) | **CÁ NHÂN/TRƯỞNG ĐƠN VỊ** |
|  | **Ý KIẾN BAN GIÁM HIỆU** |  |